



# Stellenausschreibung

## Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Geschäftsstelle und Sportpraxis (Kinder, Jugendliche, Erwachsene)

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
Festanstellung, Vollzeit, 35-40 Stunden/Woche

Der SV-DJK Taufkirchen e.V. ist ein moderner Breitensportverein mit 3.000 Mitgliedern, davon über 1.500 Kindern und Jugendlichen, sowie 20 Sparten im Münchner Süden.

### Aufgaben:

- ✓ Übernahme von verantwortungsvollen Projekten und administrativen Tätigkeiten in der Geschäftsstelle
- ✓ Hauptverantwortlicher für die Erweiterung und Ausbau des Rehasports
- ✓ Durchführung von Sprechstunden und Beratung von Mitgliedern sowie REHA-Patienten
- ✓ Kassenabrechnung von REHA-Verordnungen
- ✓ Mitgestaltung und Organisation von allgemeinen Vereinsveranstaltungen
- ✓ Planung und Durchführung von Sportstunden für die Kinderbewegungsakademie und die Ballschule (Kinder im Alter von ca. 1,5-8 Jahren) sowie Trendsportangebote für unsere Jugendlichen (12-17 Jahre)
- ✓ Planung und Durchführung von Sportangeboten im Ganztags (Grundschule, Mittelschule, Realschule, Förderschule)
- ✓ Planung und Durchführung von Gesundheits-/Fitness- und Reha-Kursen
- ✓ Organisation und Entwicklung der Kursangebote

### Qualifikation:

- ✓ Sportwissenschaftlicher oder sportpädagogischer Hochschulabschluss, Sport- und Gymnastiklehrer oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Berufserfahrung im administrativen und sportpraktischen Umfeld wünschenswert
- ✓ Verantwortungsbewusst, zuverlässig, teamfähig, flexibel, belastbar und kommunikativ
- ✓ Zielorientierung, Organisationstalent und Empathie zeichnen Dich aus
- ✓ Fähigkeit Kinder, Jugendliche und Erwachsene zu motivieren und zu begeistern
- ✓ Zusatzqualifikation/ Lizenzen im Bereich Fitness- und Rehasport, oder Kinder- und Jugendsport

### Unser Angebot:

- ✓ Eigenverantwortliches und abwechslungsreiches Arbeiten im dynamischen und engagierten Team
- ✓ Vollzeit mit 35-40 Stunden/Woche
- ✓ Aktive Teilnahme an der Gestaltung und Weiterentwicklung eines Großvereins
- ✓ Qualifikations- und leistungsgerechte Vergütung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per Mail an das Sebastian Gallus (Geschäftsführer): [jobs@svdjktaufkirchen.de](mailto:jobs@svdjktaufkirchen.de)

### Bankverbindung:

### Vertreten durch den Vorstand:

### Vereinsregister