

Checkliste Mannschaftsführer Heimspiel

Wir freuen uns, dass Ihr den Job der Mannschaftführung übernommen habt. Mit dieser Checkliste wollen wir Euch bei dieser Tätigkeit unterstützen, aber Euch auch auf einige wichtige Regelungen hinweisen.

Die Abteilungsleitung

Einleitung: Der Mannschaftsführer vertritt seine Mannschaft. Er hat die Belange seiner Mannschaft wahrzunehmen, sämtliche den Wettkampf betreffenden Erklärungen abzugeben und die hier aufgeführten Tätigkeiten durchzuführen bzw. an seine Mannschaftskollegen, falls sie nicht ausschließlich für ihn bestimmt sind, zu delegieren.

Unser Ziel ist es, uns als gastfreundlicher und fairer Verein bei unseren Gästen zu präsentieren und unsere Tennisanlage präsentabel zu erhalten.

Aufgaben des Mannschaftsführers einige Tage **vor** der Begegnung

- ✓ als Ansprechpartner für die gegnerische Mannschaft fungieren
- ✓ gegebenenfalls (z.B. absehbar hohe Temperaturen) mit dem Mannschaftsführer der gegnerischen Mannschaft Spieltermin bzw. Spielbeginn verlegen (Die Regelungen bzgl. Spielverlegung, aufgeführt in der BTV-Ausschreibung für die Sommerrunde) sind zu beachten); wichtig: Bei Spielverlegung darauf achten, dass an dem neuen Spieltag bzw. zu dem neuen Spielbeginn auch Plätze zur Verfügung stehen, und die neue Platzbelegung in das System für die Belegung der Plätze eingetragen wird
- ✓ Zuteilung der Plätze prüfen
- ✓ sich um die Aufstellung der Mannschaft kümmern
- ✓ seine Mannschaftsmitglieder über die Spieltermin inkl. Spielbeginn informieren
- ✓ Bewirtung inkl. Kuchen/Brezn/Obst o.ä. mit den Mannschaftskollegen planen
- ✓ falls die Bewirtung nach dem Heimspiel extern (z.B. bei der Gaststätte der Tennisanlage Raschke) erfolgen wird, den Verpflegungsgutschein bei der Abteilungsleitung beantragen
- ✓ namentliche Mannschaftsmeldung der gegnerischen Mannschaft ausdrucken oder anderweitig für sich zur Verfügung stellen

Aufgaben des Mannschaftsführers **vor** der Begegnung

- ✓ auf Pünktlichkeit pochen: Anwesenheit der gesamten Mannschaft 45 Minuten vor Spielbeginn
- ✓ alle zugeteilten und verwendeten Plätze auf Bespielbarkeit überprüfen, gegebenenfalls Plätze wässern, abziehen und Linien säubern
- ✓ Netzhöhe in der Mitte (91,4 cm) und die Position der Einzelstützen (91,4 cm außerhalb des Einzelfeldes bzw. gesamte Länge der Netzstange ab Außenpfosten) auf allen verwendeten Plätzen kontrollieren
- ✓ kontrollieren
- ✓ gegebenenfalls jeweils 2 Sonnenschirme auf allen verwendeten Plätzen aufstellen
- ✓ gegebenenfalls Sonnenschirme bei den Sitzgruppen zwischen den Plätzen aufziehen
- ✓ gegebenenfalls Geschirrspüler ausräumen

Checkliste Mannschaftsführer Heimspiel

- ✓ Kaffee kochen, Kaffeegeschirr und Zucker, Milch, Kuchen/Obst/Brezn bereitstellen und die Gastmannschaft dazu einladen
- ✓ BTV Handbuch Wettspielbedingungen bereitlegen (Exemplare liegen in der Küche des Tennisheims)
- ✓ BTV-Ausschreibung für die Sommerrunde bereitlegen (Exemplare liegen in der Küche des Tennisheims bzw. sind im Internet beim BTV zu finden); beantwortet Fragen über Spielverlegung, Spielabsagen, Spielabbruch, Nachholtermine, Hitzeregelung und Spielbericht)
- ✓ Spielbälle bereitstellen
- ✓ gegnerische Mannschaft begrüßen, Getränkeautomat und WC's zeigen, auf Betreten des Tennisheimes ohne Sandplatzschuhe hinweisen, Umkleiden zuweisen
- ✓ gegebenenfalls bei dem gegnerischen Mannschaftsführer um das OK bitten, dass ein eigener Spieler später kommen darf
- ✓ gegebenenfalls bei dem gegnerischen Mannschaftsführer um die Möglichkeit bitten, ein Einzel, welches normalerweise in der ersten Runde stattfinden würde auf die zweite Runde zu verschieben
- ✓ Oberschiedsrichter gemeinsam mit dem Mannschaftsführer der gegnerischen Mannschaft festlegen (falls kein geprüfter Oberschiedsrichter zur Verfügung steht, ist dies der Mannschaftsführer bzw. dessen Stellvertreter der gegnerischen Mannschaft)
- ✓ Spielbericht 15 Minuten vor Beginn der Begegnung mit den „Stammdaten“ und der Aufstellung der eigenen Mannschaft ausfüllen
- ✓ Aufstellung der Spieler der gegnerischen Mannschaft überprüfen, gegebenenfalls den Mannschaftsführer der gegnerischen Mannschaft auf Fehler aufmerksam machen
- ✓ Identität der Spieler der gegnerischen Mannschaft (Spielerliste) überprüfen
- ✓ rechtzeitiges Beginnen der ersten Runde durchsetzen (Die Spiele beginnen mit den Einzeln in der Reihenfolge 2–4–6–1–3–5, je nach der Zahl der zur Verfügung stehenden Plätze, d.h., dass ggf. auch auf bis zu vier bzw. sechs Plätzen gleichzeitig gespielt werden muss. Eine andere Reihenfolge kann von den Mannschaftsführern vereinbart werden.)

Aufgaben des Mannschaftsführers **während** der Begegnung

- ✓ nimmt der Mannschaftsführer selbst an einem Wettspiel teil, bestimmt er für die Dauer seines Einsatzes einen Stellvertreter
- ✓ darauf achten, dass nach den Einzeln und Doppeln die Plätze immer ordentlich abgezogen und die Linien gesäubert sind (bei Bedarf mit Wasser sprengen)
- ✓ alle Punkte des Mannschaftsführers als Vertreter der Mannschaft wahrnehmen (Einhalten der Wettspielordnung, Verlegen oder Abbrechen von Spielen, ...); wichtig: Bei Spielverlegung darauf achten, dass an dem neuen Spieltag die eigenen Spieler können und auch Plätze zur Verfügung stehen, und die neue Platzbelegung in das System für die Belegung der Plätze eingetragen wird.
- ✓ Ergebnisse in den Spielberichtsbogen eintragen
- ✓ Doppelaufstellungen einfordern und kontrollieren (Summe der Platzziffern der in den Doppeln eingesetzten Spieler beachten)

Checkliste Mannschaftsführer Heimspiel

- ✓ Entfernung der Einzelstützen kontrollieren
- ✓ pünktlichen Beginn durchsetzen (Die Doppelspiele beginnen spätestens 30 Minuten nach Beendigung des letzten Einzels. Wenn zu Beginn der Doppel nicht die erforderliche Anzahl von Plätzen zur Verfügung steht, ist die Reihenfolge der Doppel zu lösen, es sei denn, die Mannschaftsführer einigen sich in anderer Weise.)
- ✓ bei Regenunterbrechung die verwendeten Sonnenschirme zusammenlegen und verstauen

Aufgaben des Mannschaftsführers **nach** der Begegnung

- ✓ Spielbericht um noch fehlende Angaben ergänzen, unterschreiben und vom gegnerischen Mannschaftsführer unterschreiben lassen
- ✓ Ergebnisse im Internet-Portals des BTV bis spätestens 12:00 Uhr des Folgetages eintragen
- ✓ alle Eintragungen im Spielbericht spätestens am ersten Werktag (Samstag zählt nicht als „Werktag“) nach dem Wettkampf bis 24.00 Uhr in das BTV-Internet-Portal eingeben. (Für die Landesligen 1 und 2 muss das Ergebnis noch am Spieltag eingegeben werden. Bei einer Verlegung sind Datum und Uhrzeit des neuen Spieltermins einzugeben. Die Spielstände abgebrochener Wettspiele / Wettkämpfe sind ebenfalls bis zum vorstehend genannten Termin einzugeben.)
- ✓ alle verwendeten Plätze aufräumen
- ✓ verwendete Sonnenschirme zusammenlegen und verstauen
- ✓ Geschirr aufräumen und spülen bzw. in den (die) Geschirrspüler stellen und Geschirrspüler bei Bedarf (mehr als halb voll) anschalten
- ✓ verwendete Kaffeemaschinen säubern, besonders verwendetes Kaffeefilterpapier wegwerfen und Kaffeemaschinen von Netz nehmen
- ✓ Grill säubern (spätestens am nächsten Morgen) und Asche kalt entsorgen
- ✓ Sonnenschirme bei den Sitzgruppen einkurbeln, wenn man als letzte Mannschaft auf der Tennisanlage ist
- ✓ Tische abwischen, Tische und Stühle wieder ordnen (im Freien, in der Küche, gegebenenfalls in Tennisheim 1.Stock)
- ✓ Sitzkissen (Auflagen) wieder ins Tennisheim bringen
- ✓ auf der Anlage herumliegenden Müll wie z.B. Papier oder Flaschen aufräumen; gegebenenfalls neue Müllbeutel verwenden
- ➔ **die gesamte Anlage, Plätze und Küche werden in ordentlichem Zustand hinterlassen**
- ✓ wenn man die letzte Mannschaft bzw. die letzte Person auf der Anlage ist, Tennisheim und Tennisanlage so verlassen, wie es generell vorgeschrieben ist (z.B. Lichter ausschalten oder Türen absperren)